



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вченої ради університету  
24 червня 2020 року,  
Протокол № 10

Проректор з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Л. І. Чорний  
(підпис)

24 червня 2020 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
з навчальної дисципліни  
«МЕТОДИКА РОБОТИ З НАУКОВОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ»  
для підготовки на третьому освітньому рівні  
здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії  
за спеціальністю 081 Право галузі знань  
08 Право**

м. Хмельницький  
2020

## ЗМІСТ

			Стор.
1.	Опис навчальної дисципліни		– 3
2.	Заплановані результати навчання		– 4
3.	Програма навчальної дисципліни		– 6
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни		– 7
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	– 7
	4.2.	Аудиторні заняття	– 7
	4.3.	Завдання для самостійної роботи аспірантів	– 7
5.	Методи навчання та контролю		– 8
6.	Схема нарахування балів		– 9
7.	Рекомендовані джерела		– 10
	7.1.	Основні джерела	– 10
	7.2.	Допоміжні джерела	– 10
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті		– 11

## 1. Опис навчальної дисципліни

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.  | Шифр і назва галузі знань                        | – 08 Право  |
| 2.  | Код і назва спеціальності                        | – 081 Право   |
| 3.  | Назва спеціалізації                              | – немає   |
| 4.  | Назва дисципліни                                 | – Методика роботи з науковою інформацією  |
| 5.  | Тип дисципліни                                   | – вибіркова   |
| 6.  | Код дисципліни                                   | – ВК 23   |
| 7.  | Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна  | – третій  |
| 8.  | Ступінь вищої освіти, що здобувається            | – доктор філософії  |
| 9.  | Курс / рік навчання                              | – другий  |
| 10. | Семестр  | – четвертий   |
| 11. | Обсяг вивчення дисципліни:                       |   |
|     | 1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)       | – 3 / 90  |
|     | 2) денна /заочна форма навчання:                 |   |
|     | аудиторні заняття (годин)                        | – 14  |
|     | % від загального обсягу лекційні заняття (годин) | – 15,5  |
|     | % від обсягу аудиторних годин                    | – 8   |
|     | семинарські заняття (годин)                      | – 57,1  |
|     | % від обсягу аудиторних годин                    | – 6   |
|     | самостійна робота (годин)                        | – 42,8  |
|     | % від загального обсягу тижневих годин:          | – 76  |
|     | аудиторних занять                                | – 84,4  |
|     | самостійної роботи                               | – 3   |
|     | – 8  |   |
| 12. | Форма семестрового контролю                      | – залік   |
| 13. | Місце дисципліни в логічній схемі:               |   |
|     | 1) попередні дисципліни                          | – ОК 6. Методологія наукових досліджень у галузі права<br>– ОК 7. Академічна доброчесність та захист права інтелектуальної власності<br>– ОК 8. Інформаційні технології в наукових дослідженнях                                 |
|     | 2) супутні дисципліни                            | – ВК 18.Актуальні проблеми інформаційного права<br>– ВК 21.Психологія та педагогіка в освітньо-науковій діяльності<br>– ВК 22. Організаційні та правові засади підготовки і захисту дисертації                                  |
|     | 3) наступні дисципліни                           | – ВК 27. Методика проведення соціологічних досліджень<br>– ВК 29. Теорія аргументації<br>ВК 30. Діалектика як світоглядна основа наукових досліджень<br>– ВК 26.Правове регулювання науково-педагогічної та наукової діяльності |
| 14. | Мова вивчення дисципліни                         | – українська  |

## 2. Заплановані результати навчання

Навчальна дисципліна «Методика роботи з науковою інформацією» забезпечує досягнення таких результатів навчання, передбачених освітньо-науковою програмою «Доктор філософії з права»:

РН-4 Ефективно застосовувати сучасні інформаційні технології у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять

РН-6 Демонструвати знання методології наукових досліджень у галузі права, ефективно застосовувати різноманітні методи під час проведення власного наукового дослідження

РН-10 Ефективно працювати з джерелами національного та міжнародного права, виявляти колізії, прогалини, інші недоліки правового регулювання.

<b>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен:</b>	
<b>1. Знання</b>	
<i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>	
1.1)	відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату із дисципліни;
1.2)	знати сучасні бібліографічні, реферативні, науково метричні бази даних;
1.3)	знати засоби інформаційно-комунікаційних технологій у визначеній області наукової діяльності;
1.4)	визначати підстави, види та форми міжнародно-правової відповідальності держав.
<b>2. Розуміння</b>	
<i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	
2.1)	пояснювати прогалини, інші недоліки правового регулювання при роботі із джерелами національного та міжнародного права;
2.2)	класифікувати методи наукового дослідження у галузі права;
2.3)	обговорювати сучасний стан використання інформаційних технологій у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять;
2.4)	розуміти особливості міжнародної правосуб'єктності різних видів суб'єктів міжнародного публічного права;
2.5)	пояснювати різницю між різноманітними методами наукового дослідження;
2.6)	обґрунтовувати можливості застосування та переваги сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять.
<b>3. Застосування знань</b>	
<i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>	
3.1)	застосовувати та правильно тлумачити норми чинного законодавства у конкретній ситуації;
3.2)	знаходити помилки, виявляти колізії, прогалини, інші недоліки правового регулювання у джерелах національного та міжнародного права;
3.3)	здійснювати пошук наукової інформації у загальнодоступних науково-пошукових сервісах відповідно до власних наукових інтересів;
3.4)	вміти користуватися хмарними та он-лайн ресурсами, пакетами прикладних програм та спеціальними он-лайн ресурсами під час організації та проведенні навчальних занять;
3.5)	розробляти та доступно викладати освітні дисципліни для здобувачів правової освіти.

<b>4. Аналіз</b> <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>
4.1) аналізувати конкретну ситуацію та факти, що мають значення для ефективного використання конкретних методів під час проведення власного наукового дослідження;
4.2) узагальнювати та критично переосмислювати інформацію отриману із наукометричних баз даних;
4.3) характеризувати джерела національного та міжнародного права з урахуванням їх юридичної сили, дії у часі, просторі та за колом осіб;
4.4) аналізувати соціально-значущі процеси та приймати обґрунтовані рішення.
<b>5. Синтез</b> <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>
5.1) аргументувати потребу у використанні конкретного методу під час проведення власного наукового дослідження;
5.2) узагальнювати факти для прийняття рішення, щодо застосовування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять;
5.3) вміти синтезувати правову інформацію в складних і непередбачуваних умовах;
5.3) синтезувати нові наукові ідеї на основі логічних аргументів.
<b>6. Оцінювання</b> <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>
6.1) оцінювати прийняте рішення на предмет його відповідності чинному законодавству України;
6.2) критично оцінювати результати пошуку у загальнодоступних науково-пошукових сервісах відповідно до власних наукових інтересів;
6.2) робити висновок щодо правильності та повноти виявлення колізії, прогалин, інші недоліків правового регулювання у джерелах національного та міжнародного права.
<b>7. Створення (творчість)</b> <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>
7.1) спроможність розробляти дослідження, використовувати методи та створювати інноваційні методи у науковій діяльності та під час організації та проведення навчальних занять;
7.2) творчо моделювати та реалізовувати різноманітні методи під час проведення власного наукового дослідження;
7.3) спроможність сприяти груповому діалогу, прийняттю рішень;
7.4) спроможність ефективно застосовувати сучасні інформаційні технології у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### ***Тема 1. Сучасні інформаційні технології у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять.***

Поняття «сучасна інформаційна технологія». Хмарні інформаційні технології Використання онлайн сервісів для організації науково-педагогічної діяльності. Організація та проведення навчальних занять із допомогою сучасних інформаційних технологій. Популяризації наукових знань. Особливості професійно-педагогічної діяльності викладача вищої школи застосовувати інноваційні методи навчання.

Технології дистанційного навчання. Он-лайн сервіси Google під час проведення занять (Google Drive, Google Calendar, Google Meet, Class Time, Google Forms тощо). Середовище Microsoft office 365 для проведення занять. Практичні аспекти проведення відео конференцій (Zoom, Teams, Skype та ін.). Електронні інструменти до кожного елементу заняття.

#### ***Тема 2. Цифрові інструменти та методи під час проведення власного наукового дослідження***

Методи під час проведення власного наукового дослідження. Методи, форми і способи застосування інформаційно-комп'ютерних технологій в системних наукових дослідженнях. Роль цифрових сервісів у розвитку науки. Засоби візуалізації наукової інформації, зокрема для презентації результатів дослідження. Інструменти Google у сфері наукових досліджень та публікацій: Google Академія, Google Public Data, Google Cloud Platform тощо. Он-лайн прикладне програмне забезпечення для аналізу та візуалізації даних. Робота із референс-менеджерами. Наукові соціальні мережі.

#### ***Тема 3. Робота із сучасними бібліографічними і реферативними базами даних, а також наукометричними платформами***

Інформаційні системи і бази даних у науковій діяльності. Наукова комунікація. Наукометрія. Ідентифікатори видання та статті. Індекси цитувань наукових праць. швидке оформлення публікацій без помилок. Авторські профілі Publons, ResearcherID, ORCID, ResearchGate, Google Scholar: створення, наповнення, підтримка, коректне застосування.

Сучасні бібліографічні і реферативні бази даних, а також наукометричні платформи та їх інструменти (наприклад, Scopus, Web of Science, Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Springer, Agris, GeoRef та ін.).

#### ***Тема 4. Електронні інструменти для аналізу джерел національного та міжнародного права їх функції та особливості використання***

Поняття «джерело національного права» та «джерело міжнародного права». Формальні джерела міжнародного права. Ієрархія джерел міжнародного права та їх пріоритет. Інструменти пошуку та аналізу джерел національного та міжнародного права. Норми міжнародного права та норми міжнародних договорів чи міжнародно-правових звичаїв, рішення міжнародних судових органів, праці науковців та інші джерела міжнародного публічного права. Пошуку, оброблення та аналізу інформації, в тому числі «великих даних» (big data).

#### 4. Структура вивчення навчальної дисципліни

##### 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин					
		Денна/заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі				
Лекції	Сем. (прак).		Лабор.	Ін.зав.	СР		
1	Сучасні інформаційні технології у науковій діяльності, під час організації та проведення навчальних занять.	24	2	2	-	-	20
2	Цифрові інструменти та методи під час проведення власного наукового дослідження	23	2	1	-	-	20
3	Робота із сучасними бібліографічними і реферативними базами даних, а також наукометричними платформами	19	2	1	-	-	16
4	Електронні інструменти для аналізу джерел національного та міжнародного права їх функції та особливості використання	24	2	2	-	-	20
<b>Всього годин</b>		<b>90</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>76</b>

##### 4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські (практичні) заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських (практичних) занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

##### 4.3. Завдання для самостійної роботи аспірантів

4.3.1. Завдання для самостійної роботи аспірантів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.2. Виконання індивідуальних завдань всіма аспірантами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими аспірантами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.3. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи аспірантів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

## 5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) створення проблемних ситуацій;
- 3) видача випереджальних завдань до лекції;
- 4) слайдова презентація;
- 5) експрес-опитування, діалог, дискусія;
- 6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- 1) дискусійне обговорення проблемних питань;
- 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- 3) аналіз джерел національного та міжнародного права з урахуванням їх юридичної сили;
- 4) моделювання організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- 5) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.

Поточний контроль знань аспірантів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:

- 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;
- 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;
- 3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- 4) складання та обговорення окремих процесуальних документів за ситуаційними завданнями;
- 5) обговорення змодельованої частини організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- 6) захист підготовленої презентації;
- 7) обговорення виявлених колізій, прогалини, інших недоліків правового регулювання у джерелах національного та міжнародного права.

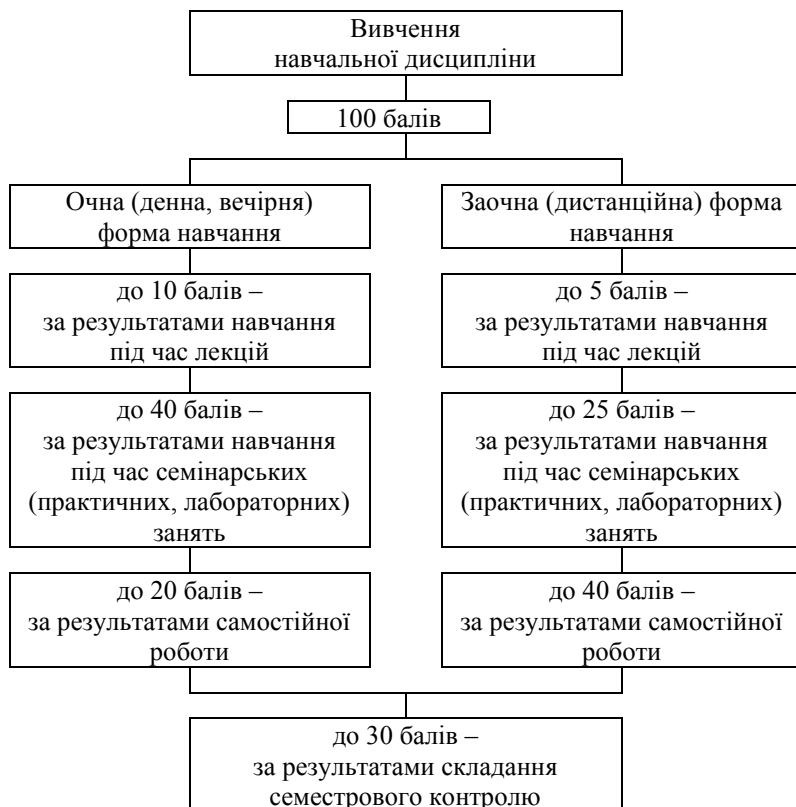
Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку із застосуванням сучасних інформаційних технологій.

Структура залікового білету: 10 тестових завдань та два практичних завдання.



## 6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів аспірантам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих аспірантом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 4 лекційних заняття за денною та заочною формами навчання.

Отже, аспірант може набрати під час лекцій таку кількість балів:

№ з/п	Форма навчання	Кількість лекцій за планом	Кількість відвіданих лекцій			
			1	2	3	4
1.	Денна	4	2,5	5,0	7,5	10
2.	Заочна	4	1,3	2,5	3,8	5

6.3. З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 3 семінарських занять за денною та заочною формами навчання.

За результатами семінарського (практичного) заняття кожному аспіранту до відповідного документа обліку успішності виставляється кількість балів від 0 до 5 числом, кратним 0,5, яку він отримав протягом заняття.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів наведені у п. 4.3.8. Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова.

6.4. Перерозподіл кількості балів в межах максимально можливої кількості балів за самостійну роботу студентів та виконання індивідуальних завдань, наведено в наступній таблиці:

№ з/п	8 тем	Номер теми				Усього балів
		1	2	3	4	
1.	Максимальна кількість балів за самостійну роботу					
	денна форма навчання	2	2	2	2	8
	заочна форма навчання	3	3	3	3	12
2.	Максимальна кількість балів за індивідуальне завдання					
	денна форма навчання	12				12
	заочна форма навчання	28				28
3.	<b>Усього балів</b>					
	<b>денна форма навчання</b>					<b>20</b>
	<b>заочна форма навчання</b>					<b>40</b>

## 7. Рекомендовані джерела

### 7.1 Нормативно-правові акти

1. Про інформацію : Закон України прийнятий Верховною Радою України 06.10.2000 № 1642-III зі змін. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
2. Про наукову і науково-технічну діяльність Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>
3. Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) Постанова Кабінету Міністрів України; Порядок, Перелік від 23.03.2016 № 261 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text>
4. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації МОН України; Наказ, від 12.01.2017 № 40 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>

### 7.2. Основні джерела

1. Гайдаржи В.І., Ізварін І.В. Бази даних в інформаційних системах Видавництво Університет "Україна" 2018 418 с.
2. Гуревич Р.С. Кадемія М.Ю. Інформаційно-телекомунікаційні технології в навчальному процесі та наукових дослідженнях: Навчальний посібник для студентів педагогічних ВНЗ і слухачів інститутів післядипломної педагогічної освіти./ Р.С. Гуревич, М.Ю. Кадемія – Вінниця: ООО „Планер”, 2015. 366 с.
3. Томас Коннолли, Каролин Бегг Базы данных: проектирование, реализация и сопровождение. Теория и практика: видавнична група «Діалектика-Вільямс» К.М. 2018. 1440с.
4. Буйницька О.П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів / О. П. Буйницька ; МОНМСУ, Київський університет ім. Б. Грінченка. – Київ : Центр учбової літератури, 2018. – 240 с.

## 8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- |     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.  | <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a>                             | Веб-портал Верховної Ради України  |
| 2.  | <a href="https://zakon.rada.gov.ua/">https://zakon.rada.gov.ua/</a>                     | Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»                            |
| 3.  | <a href="http://www.president.gov.ua">http://www.president.gov.ua</a>                   | Веб-портал Адміністрації Президента України                                      |
| 4.  | <a href="http://www.kmu.gov.ua">http://www.kmu.gov.ua</a>                               | Веб-портал Кабінету Міністрів України  |
| 5.  | <a href="http://mon.gov.ua">http://mon.gov.ua</a>                                       | Веб-сайт Міністерства освіти і науки України                                     |
| 6.  | <a href="http://disser.com.ua/">http://disser.com.ua/</a>                               | База даних дисертацій та авторефератів   |
| 7.  | <a href="http://www.irbis-nbuv.gov.ua/">http://www.irbis-nbuv.gov.ua/</a>               | База даних Національної бібліотеки України імені Вернадського                    |
| 8.  | <a href="https://nrfu.org.ua/">https://nrfu.org.ua/</a>                                 | Веб-сайт Національного фонду досліджень України                                  |
| 9.  | <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>                             | Наукометрична база даних Scopus  |
| 10. | <a href="http://uincit.uran.ua/">http://uincit.uran.ua/</a>                             | Система наукометричного моніторингу суб'єктів наукової діяльності України        |
| 11. | <a href="https://www.webofscience.com">https://www.webofscience.com</a>                 | Наукометрична база даних Web of Science  |
| 12. | <a href="https://journals.indexcopernicus.com">https://journals.indexcopernicus.com</a> |  |
| 13. | <a href="https://scholar.google.com.ua/">https://scholar.google.com.ua/</a>             | Google Академія  |
| 14. | <a href="http://www.freefullpdf.com/">http://www.freefullpdf.com/</a>                   | База даних наукових публікацій   |
| 15. | <a href="https://www.base-search.net/">https://www.base-search.net/</a>                 | Bielefeld Academic Search Engine пошукова система академічних веб-ресурсів       |
| 16. | <a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>                                       | Онлайн-каталог високоякісних журналів з відкритим доступом                       |
| 17. | <a href="https://www.lib.umich.edu/">https://www.lib.umich.edu/</a>                     | Бібліотека Мічиганського університету  |
| 18. | <a href="https://www.worldcat.org/search">https://www.worldcat.org/search</a>           | Бібліотечний каталог, який допомагає знаходити бібліотечні матеріали в Інтернеті |

**Розробник програми:**

*Викладач дисципліни* – доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління

\_\_\_\_\_ Л.П. Требик

11 травня 2020 року

Схвалено кафедрою публічного управління та адміністрування 11 травня 2020 року, протокол № 8.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Е.В. Щепанський

11 травня 2020 року

Декан факультету управління та економіки

\_\_\_\_\_ Т. В. Терещенко

14 травня 2020 року

Погоджено методичною радою університету 18 червня 2020 року, протокол № 8.

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ І.Б. Ковтун

18 червня 2020 року